



PORTAIL FAMILLES

[hautvaldesevre.portail-familles.app](https://hautvaldesevre.portail-familles.app)

Accueils de loisirs et secteur ados

# GUIDE DE L'UTILISATEUR

- A savoir pour bien démarrer
- Créer un compte famille
- Connexion à votre espace personnel
- Informations du compte
- Inscription aux services



# A SAVOIR POUR BIEN DÉMARRER

Les services accessibles sur le portail familles et leurs coordonnées

Structure	MERCREDIS	INSCRIPTION PETITES VACANCES	INSCRIPTION VACANCES D'ÉTÉ ET CAMPS
La Crèche Tél. 09 60 05 93 68 alshlacreche@cc-hvs.fr	Oui	Oui	Oui
Pamproux Tél. 06 85 37 93 18 alshpamproux@cc-hvs.fr	Oui	Oui	Oui
Saint-Maixent-l'École Tél. 05 49 75 10 48 alshstmaixent@cc-hvs.fr	Oui	Oui	Oui
Sainte-Néomaye Tél. 05 49 06 18 37 alshsteneomaye@cc-hvs.fr	Oui		Oui
Cherveux Tél. 07 89 98 24 71 alshcherveux@cc-hvs.fr	Oui		
Ados Tél. 05 49 05 66 71 centreado@cc-hvs.fr		Oui	Oui

# CRÉER UN COMPTE FAMILLE

ATTENTION : Si vous avez reçu vos identifiants,  
votre compte a déjà été créé par nos services.  
Passez directement à la connexion.

## Comment ouvrir votre compte sur la nouvelle version ?

### Cas 1 : Vous avez déjà un compte sur la première version du Portail Familles

(Votre enfant a déjà fréquenté un accueil de loisirs ou centre ados en Haut Val de Sèvre)

Vous avez reçu par mail entre le 31 décembre 2022 et le 1 janvier 2023 un identifiant personnel (votre adresse mail) qui vous permet d'ouvrir un compte Portail Familles et ainsi d'accéder aux inscriptions. Attention : vérifier que ce mail ne soit pas arrivé en spam ou indésirables. Si vous ne retrouvez pas ce mail ou si le lien ne fonctionne plus, merci de contacter le service animation jeunesse au 05 49 06 36 60.

### Cas 2 : C'est votre première inscription aux activités des accueils de loisirs et du centre ados

[Pour une première inscription merci de compléter le formulaire téléchargeable ici](#)

Complétez le formulaire unique d'ouverture de compte directement sur le fichier PDF puis enregistrez-le.

Envoyez-le par mail

- Destinataire : [servicejeunesse@cc-hvs.fr](mailto:servicejeunesse@cc-hvs.fr)
- Objet : Créer un compte Portail Familles

*Vous recevrez un mail d'activation sous 24 à 72h précisant vos identifiant et mot de passe temporaire.*

**ATTENTION** ce dernier peut se trouver dans vos SPAM ou indésirables



FORMULAIRE UNIQUE  
D'OUVERTURE DE COMPTE  
PORTAIL FAMILLES



Inscription : ☐ Ados ☐ Mercredi ☐ Vacances

Adresse mail \*:  Commune :

(\*Obligatoire pour l'ouverture d'un compte)

INFORMATIONS FAMILLE		
	Représentant légal 1	Représentant légal 2
	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date (jj/mm/aaaa) ville & département	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Commune	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone fixe	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone portable	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro d'allocataire (CAF, MSA) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si vous êtes séparés, qui prend en charge la facturation ?

- ☐ En garde alternée, chaque parent complète un formulaire pour ouvrir son compte personnel  
☐ Sinon une seule facturation est adressée à un des représentants légaux : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre

INFORMATIONS ENFANTS						
Nom	Prénom	Sexe	Scolarisé(e) au moment de la création du dossier	Établissement scolaire	Classe (année scolaire en cours)	Date de naissance jj/mm/aaaa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VISA DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX	
Je soussigné(e), <input type="text"/>	responsable légal(e) de(s) enfant(s)
Je soussigné(e), <input type="text"/>	responsable légal(e) de(s) enfant(s)
<ul style="list-style-type: none"><li>M'engage à signaler à la collectivité tout changement de situation qui interviendrait en cours d'année</li><li>M'engage à fournir à la collectivité les pièces obligatoires à la constitution du dossier</li><li>Certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus</li></ul>	
Fait à (pour servir et valoir ce que de droit) <input type="text"/>	Le <input type="text"/>

\*Pour les personnes ni allocataires CAF ou MSA envoyer la copie du dernier avis d'imposition.

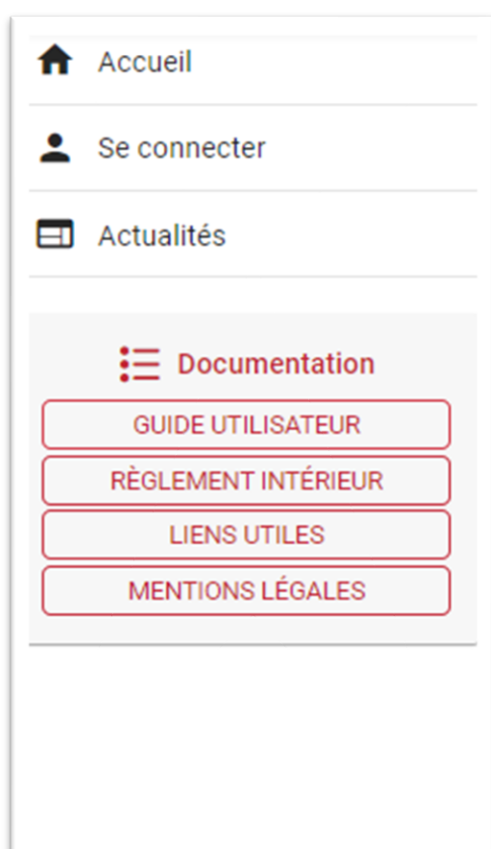
**Formulaire à enregistrer et à joindre par mail à [servicejeunesse@cc-hvs.fr](mailto:servicejeunesse@cc-hvs.fr)**

Les données à caractère personnel collectées sont destinées à la Communauté de Communes Haut Val de Sèvre pour procéder à la création du dossier de votre enfant dans les accueils de loisirs. Elles sont conservées uniquement pendant 5 ans. Conformément au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et de portabilité de vos données ainsi qu'un droit d'opposition et de limitation de leur traitement. Vous pouvez exercer l'ensemble de vos droits en écrivant à [dpacdg79@agencecgpd.eu](mailto:dpacdg79@agencecgpd.eu)



# PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

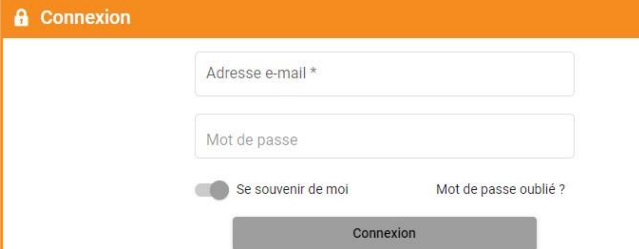
Pour retrouver sur le portail familles : [www.hautvaldesevre.portail-familles.app](http://www.hautvaldesevre.portail-familles.app)



Sur la partie gauche de votre Portail Familles vous avez accès à un menu déroulant dans lequel vous pouvez consulter la page d'accueil, l'actualité, ...

# CONNEXION À VOTRE ESPACE PERSONNEL

Vous pouvez accéder au Portail Familles depuis un portable, une tablette ou un ordinateur depuis la barre d'accès : [www.hautvaldesevre.portail-familles.app](http://www.hautvaldesevre.portail-familles.app)

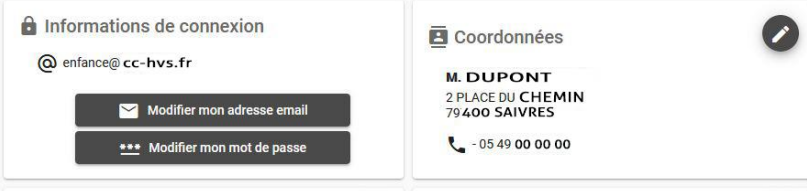


The screenshot shows a login interface with an orange header bar containing a lock icon and the word 'Connexion'. Below the header, there are two input fields: 'Adresse e-mail \*' and 'Mot de passe'. Under the password field, there is a toggle switch labeled 'Se souvenir de moi' and a link 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom, there is a grey button labeled 'Connexion'.

1. Renseignez votre adresse mail et votre mot de passe créé lorsque vous avez validé votre compte.

**Mot de passe :** votre mot de passe vous a été communiqué par mail lors de l'activation de votre compte.

*Si vous avez égaré votre mot de passe ou si vous ne l'avez pas reçu, cliquez sur **IDENTIFIANT OU MOT DE PASSE OUBLIÉ ?** Un nouveau mot de passe vous sera adressé.*



The screenshot shows a user profile page with two main sections. The left section, titled 'Informations de connexion', shows the email 'enfance@cc-hvs.fr' and two buttons: 'Modifier mon adresse email' and 'Modifier mon mot de passe'. The right section, titled 'Coordonnées', shows the name 'M. DUPONT', the address '2 PLACE DU CHEMIN 79400 SAIVRES', and the phone number '- 05 49 00 00 00'. There is a pencil icon in the top right corner of the 'Coordonnées' section.

Une fois connecté, il est conseillé de le modifier dans votre profil votre mot de passe

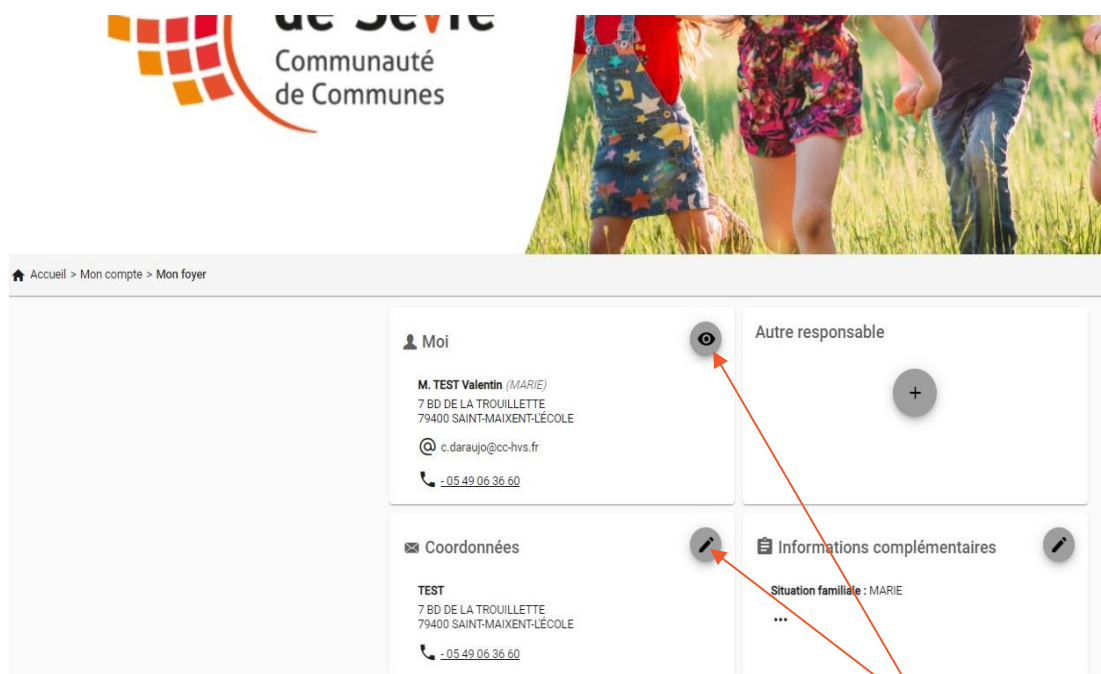
# INFORMATIONS DU COMPTE

## Dans la rubrique Mon compte :

Lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion, vous devez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre famille pour avoir accès aux services.



## 1- MON FOYER : accès aux informations de mon foyer



**Vous devez remplir précisément chaque champ dans chaque rubrique :**

- **Moi**
  - Informations de connexion
  - Coordonnées
  - Informations personnelles
  - Informations professionnelles : adresse et téléphone de votre employeur
- **Coordonnées**
- **Autre responsable**
  - Coordonnées
  - Informations personnelles
  - Informations professionnelles
- **Informations complémentaires**
  - Votre numéro d'allocataire CAF ou MSA
  - Numéro d'assurance RC ou ExtraScolaire

Utilisez le signe oeil ou crayon en haut à gauche de chaque rubrique pour voir ou modifier les informations.

## 2- MES ENFANTS

Accueil > Mon compte > Mes enfants

**JULES TEST**

Date de naissance : 12/04/2013

Age : 9 ans et 8 mois

Lieu de naissance : NIORT (79)

**Vous devez remplir précisément chaque champ dans chaque rubrique et pour chacun de vos enfants :**

- Informations enfant
- Renseignements médicaux
  - Vaccination
  - Allergies/Intolérances
  - Projet d'Accueil Individualisé
  - Handicap
  - Recommandations utiles des parents (handicap/PAI/...)
- Informations complémentaires
  - Personne(s) à contacter en cas d'urgence en indiquant sa commune et son téléphone
  - Personne(s) autorisée(s) à venir chercher l'enfant, sa commune et son téléphone
  - Régime alimentaire
  - Autorisations diverses

Remplissez avec soin les autorisations citées, puis cliquez sur **VALIDER** pour conserver les modifications apportées. Attention : certain choix auront une incidence directe sur les conditions d'accueil de votre enfant, n'hésitez pas à contacter le service enfance jeunesse si vous souhaitez plus de détails.



### 3- MES DOCUMENTS

Accueil > Mon compte > Mes documents

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.

Avant d'envoyer votre document, assurez-vous que celui-ci est correctement cadré et bien lisible, puis veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- Les documents doivent être lisibles et complets (quatre coins visibles).
- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles.
- Les formats acceptés sont JPG, PDF, JPEG

**Foyer**

▸ M. TEST

Attestation CAF/MSA ou Avis d'impôts

**Enfants**

**Vous aurez à ajouter les documents qui concernent le foyer :**

- Attestation QF CAF ou MSA
- Avis d'imposition

Cliquez sur +, sélectionnez dans vos fichiers le document à transmettre puis cliquez sur **ENVOYER**.

**Foyer**

**Enfants**

▸ JULES TEST

**Copie des Vaccins**  
Pour les enfants nés avant 2018, veuillez fournir la copie du DT POLIO  
Pour les enfants nés en 2018 et après, veuillez fournir la copie des 11 vaccins obligatoires.

**Autres**

**Assurance Scolaire & Extrascolaire ou RC**

**Vous aurez à ajouter les documents qui concernent l'enfant**

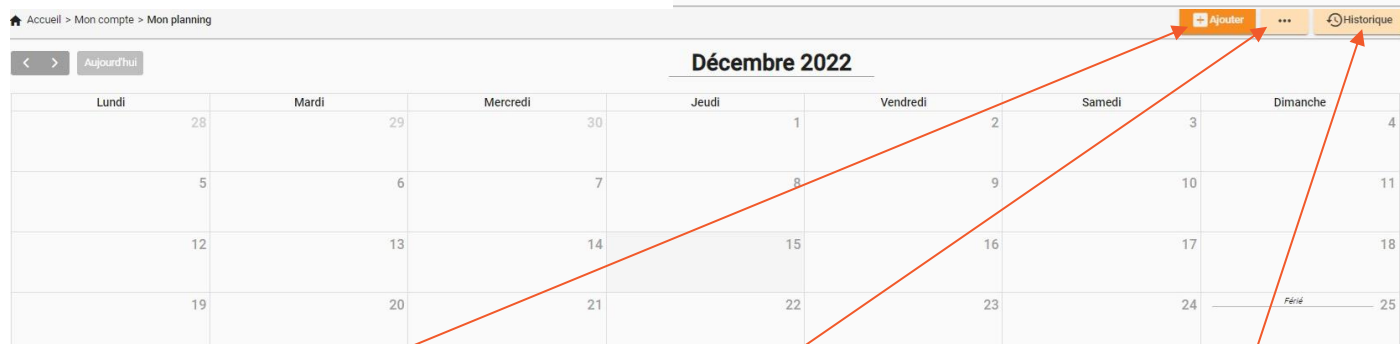
- Copies des vaccins
- Assurance scolaire & extrascolaire ou responsabilité civile

**Recommencer l'opération jusqu'à ce que le dossier de chaque enfant soit complet.**

# INSCRIPTIONS ET RÉSERVATIONS

## MON PLANNING

**RAPPEL :** Pour avoir accès aux inscriptions / réservations, vous devez absolument avoir complété le dossier famille et enfant pour chacun des enfants concernés.



### AJOUTER

Effectuer une nouvelle demande de réservation

### OPTIONS D'AFFICHAGE ET INFOS +

### HISTORIQUE

Consultez vos réservations sous forme de tableau

## AJOUTER

Le formulaire d'ajout de réservation est divisé en deux sections. La première section est intitulée 'Choix établissement et période' et contient un menu déroulant 'Usager \*'. La deuxième section est intitulée 'Planning' et contient un bouton 'Suivant' avec une flèche à droite.

1- Vous choisissez l'enfant pour lequel vous souhaitez faire une réservation avec le menu déroulant.

Choix établissement et période

Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :

Tous

CHERVELUX PRIMAIRE

2- Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver

Accueil > Mon compte > Réservations > Nouvelle Réservation : JULES TEST - MERCREDIS 2022-2023

Sélectionner l'utilisateur

Choix établissement et période

Janvier 2023

Présences du mercredi 18 janvier 2023

Aucune présence sur cette journée.

Nouvelle présence +

3- Lorsque vous arrivez sur le calendrier, cliquez sur la journée que vous souhaitez réserver. Ajouter une « Nouvelle présence + »

4- Cocher la case qui vous intéresse. A noter : vous pouvez recopier la sélection pour les jours qui vous intéressent ou valider votre demande

Mercredi 18 Janvier 2023

APRES MIDI AVEC REPAS

Recopier la sélection

Valider

Outil de recopie

Dates cibles

De 04/01/2023 à 05/07/2023

Sur les jours

Mercredi

Recopier 1 semaine sur 1 (chaque semaine)

Aperçu des dates cibles

Janvier 2023

Recopier la sélection

Janvier 2023

Recopier

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

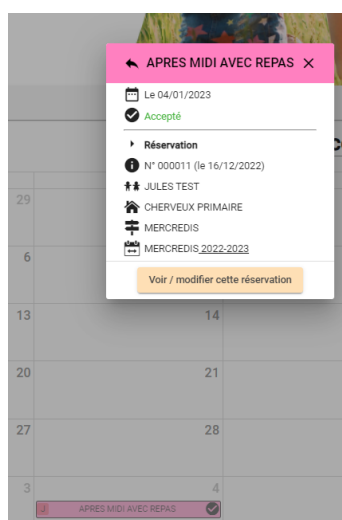
17

18

19

# ANNULATION

Depuis le planning, vous choisissez la présence que vous souhaitez annuler

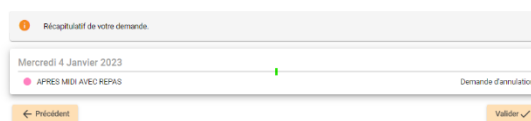


1 - Vous cliquez sur  
« Voir/modifier cette  
réservation ».

2 - Vous cliquez de  
nouveau sur le jour  
que vous souhaitez  
annuler et sur  
« Demander  
l'annulation »



3 - Vous cliquez sur suivant



4 - Vous valider

# PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

## Liste des pièces justificatives :

### Obligatoires :

- Assurance en responsabilité civile ou scolaire / extrascolaire en cours
- Photocopie des fiches de vaccinations du carnet de santé
- Attestation CAF ou MSA
- L'avis d'imposition en cours (Pour les familles non CAF ou non MSA)

### En fonction de votre situation :

- L'attestation d'aisance aquatique (document à fournir sur demande spécifique du directeur en fonction des actions)

Pour télécharger vos justificatifs, vous devez les scanner ou les télécharger. Les fichiers acceptés sont aux formats .PDF .jpg .jpeg .gif ou .png, de 2 Mo maximum. Utilisez des noms de documents simple (exemple : « Avis d'imposition 2022 »).

## Comment scanner ou numériser un document ?

- **Avec un smartphone** utiliser l'application gratuite **Genius Scan** (à télécharger gratuitement sur play.google.com ou sur apps.apple.com).
- **Avec une imprimante** avec l'option scanner voici un tuto facile  
<https://www.youtube.com/watch?v=LvvSLSA16Pg>

**Pensez à réduire la taille de vos fichiers :** Pour rappel, les documents qui peuvent être ajoutés en ligne ne doivent pas dépasser 2Mo (2000 ko). Vous trouverez des applications gratuites en ligne selon le type de fichier.

- Pour un fichier PDF : [https://www.ilovepdf.com/fr/compresser\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/fr/compresser_pdf)
- Pour un fichier image jpg ou jpeg : <https://www.iloveimg.com/fr/compresser-image/compresser-jpg>
- Pour un fichier image png : <https://www.iloveimg.com/fr/compresser-image/compresser-png>
- Pour un fichier image gif : <https://www.iloveimg.com/fr/compresser-image/compresser-gif>

## **Vous n'avez pas de smartphone, pas d'imprimante scanner et pas d'accès internet !**

France services situé dans le bâtiment M.E.S. Ante 1, rue Denfert Rochereau à Saint-Maixent l'Ecole met à votre disposition un accès internet et des imprimantes scanner. Il est ouvert du lundi au vendredi. Tél. 05 49 76 79 44

CONSERVEZ CE GUIDE POUR UNE PROCHAINE UTILISATION DU PORTAIL FAMILLES.



santé  
famille  
retraite  
services



**RENSEIGNEMENTS : SERVICE ENFANCE JEUNESSE**  
05.49.06.36.60 – [servicejeunesse@cc-hvs.fr](mailto:servicejeunesse@cc-hvs.fr)  
[hautvaldesevre.portail-familles.net](http://hautvaldesevre.portail-familles.net)